**ANEXO 1: FORMULARIO DE POSTULACIÓN COBERTURA: FIESTA O FERIA COSTUMBRISTA**

* + - 1. **ANTECEDENTES GENERALES**

**1.1. ANTECEDENTES GENERALES ORGANIZACIÓN POSTULANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE |  |
| RUT |  |
| R.S.U – R.A.G. |  |
| TELÉFONO |  |
| E-MAIL (OBLIGATORIO PARANOTIFICACIONES Y PAGO) |  |
| CALETA |  |
| COMUNA |  |
| PROVINCIA |  |
| REGIÓN |  |

* 1. **ANTECEDENTES BANCARIOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA REGISTRO DE PAGO DEL BENEFICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE BANCO: |  |
| NÚMERO DE CUENTA BANCARIA DE LA ORGANIZACIÓN: |  |
| TIPO DE CUENTA BANCARIA DE LA ORGANIZACIÓN: |  |

**1.3 ANTECEDENTES DE LA DIRECTIVA DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CARGO** | **NOMBRE COMPLETO** | **RUT** | **TELÉFONO** |
| Presidente(a) |  |  |  |
| Secretario(a) |  |  |  |
| Tesorero(a) |  |  |  |

**2. ANTECEDENTES GENERALES DEL PROYECTO**

**2.1NOMBRE Y DESCRIBA LOS PRODUCTOS PESQUEROS QUE ESTARÁN EN EXPOSICIÓN Y/O VENTA DENTRO DE LA FIESTA A LA QUE POSTULAN.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de PRODUCTOS PESQUEROS:**(Indicar el número de productos pesqueros que estarán en exposición y/o venta) |  |

**Descripción:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **TIPO DE PRODUCTO** | **DESCRIPCIÓN**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

\*Agregue la cantidad de filas según sea necesario.

**2.2 SEÑALE Y DESCRIBA LA CANTIDAD DE MÓDULOS O STAND QUE HABRÁ PARA LA EXPOSICIÓN DE PARTICIPANTES.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Numero de MÓDULOS:**(Indicar el número de módulos o stand que habrá para la exposición de los participantes) |  |

**Descripción:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **TIPO DE MODULO** | **DESCRIPCIÓN**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |

\*Agregue la cantidad de filas según sea necesario.

**2.3 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO.**

|  |  |
| --- | --- |
| SECTOR O LOCALIDAD |  |
| CALETA |  |
| COMUNA |  |
| PROVINCIA  |  |

**2.4 INDICAR EN QUÉ MES REALIZARÁ LA FIESTA O FERIA COSTUMBRISTA (RECUERDE QUE LOS MESES SON DE DICIEMBRE A MARZO)**

**Marque con una X el mes que se estima se realizara la Fiesta o Feria costumbrista:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MESES**  | **MARQUE CON UNA “X”**  |
| DICIEMBRE |  |
| ENERO  |  |
| FEBRERO |  |
| MARZO |  |

**2.5 PRESUPUESTO DEL PROYECTO: TODOS LOS VALORES DEBEN INCLUIR EL IVA (IMPUESTO AL VALOR AGREGADO)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **N°** | **ITEMS DE INVERSIÓN** | **Cantidad** | **Valor Unitario** | **Total, aporte solicitado (IVA incluido)** |
| **1.-** | **Producción** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2.-** | **Difusión** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3.-** | **Logística** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **4.-** | **Insumos** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

**3. LISTA DE VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS A PRESENTAR SEGÚN LO REQUERIDO EN EL NUMERAL 11 DE LAS BASES DE POSTULACIÓN DEL CONCURSO (ADMISIBILIDAD)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **DOCUMENTO** | **SI (MARQUE CON UNA “X”)** |
| 1 | Ficha de Postulación Cobertura: Fiestas y Ferias Costumbristas  |  |
| 2 | Copia simple de la cédula de identidad de el/la representante legal de la Organización postulante, ya sea de base o Grado Superior, por ambas caras y vigente al tiempo de la postulación.  |  |
| 3 | En el caso de Organizaciones de Pescadores/as Artesanales de Grado Superior, estas deben presentar una Declaración Jurada Simple (ver ANEXO 5)  |  |
| 4 | Certificado de Vigencia de la directiva Organización postulante, ya sea de Base o de Grado Superior, la cual deberá encontrase vigente al momento de postulación. |  |
| 5 | Se deberá adjuntar Certificado de Registro de Organizaciones Artesanales (ROA), emitido por el Servicio Nacional de Pesca y Acuicultura. En caso de las organizaciones de Grado Superior, se deberá acompañar, además, los Certificados de vigencia de las Directivas de todas las Organizaciones de Base que la componen. |  |
| 6 | Carta(s) de compromiso de la(s) entidad(es) patrocinante(s), debidamente completada(s) y ﬁrmada (s) por el/la representante correspondiente (ver ANEXO 8) |  |

**4. FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y TIMBRE DE LA ORGANIZACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| FIRMA REPRESENTANTE LEGAL ORGANIZACIÓN |  | TIMBRE ORGANIZACIÓN |